

1 Mitarbeiter*in (m/w/d) im Arbeitsbereich Kommunikation im Archiv der deutschen Frauenbewegung

Ort: Kassel

Institution: AddF – Archiv der deutschen Frauenbewegung

Datum 01.06.2020 – 31.12.2021

Url: www.addf-kassel.de

Stellenausschreibung

Im AddF – Archiv der deutschen Frauenbewegung suchen wir ab dem 1. Juni 2020 eine Mitarbeiter*in (m/w/d) (24h) für den **Arbeitsbereich Kommunikation**.

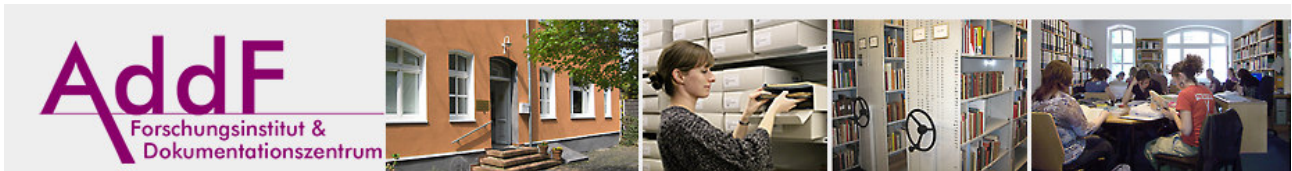
Das Archiv der deutschen Frauenbewegung in Kassel sammelt, forscht und publiziert zur Geschichte von Frauen und Frauenbewegungen von 1800 bis in die 1970er Jahre. Das besondere Interesse gilt allen Phasen und Erscheinungsformen der organisierten Frauenbewegungen. Das AddF führt Forschungen durch und unterhält deutschlandweit eine einzigartige bibliothekarische und archivalische Sammlung, die allen interessierten Nutzer*innen offen steht. Es kommuniziert seine Themen in verschiedenen Formaten; in Veranstaltungen, Kooperationen, Ausstellungsprojekten und fachlichen Netzwerken. Das AddF soll in seinem Profil und mit seinen Themen in der Öffentlichkeit wahrnehmbar gestärkt werden und mit neuen Kommunikationskanälen weitere Nutzer*innenkreise ansprechen.

Unser Angebot

- 24h-Stelle, zunächst bis zum 31.12.2021 befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt;
- Bezahlung in Anlehnung an TV-H, bis zur Entgeltgruppe E 12;
- ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer feministischen Einrichtung;
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und motivierten Team;
- Arbeitsort ist Kassel

Ihre Aufgabenbereiche

- Konzeptionelle und strukturelle Weiterentwicklung und Steuerung allgemeiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und weitere Profilierung des öffentlichen Auftritts;
- Planung und inhaltliche Gestaltung von analogen und digitalen Produkten der Öffentlichkeitsarbeit sowie Aufbau von geeigneten Social Media Kanälen;
- Pressearbeit: Themensetzung, Organisation, Pflege und Ausbau des Kontaktnetzwerkes, Verfassen von Artikeln und Pressemitteilungen, Betreuung und Ausweitung kampagnenbezogener Öffentlichkeitsarbeit;
- Begleitung der inhaltlichen Konzeption und Planung von öffentlichen Veranstaltungen, Tagungen und weiteren Vermittlungsformaten



Wir suchen eine Persönlichkeit mit

- abgeschlossenem Hochschulstudium, vorzugsweise aus dem Feld der Geistes-/Kultur-/Kommunikations- oder Medienwissenschaft;
- mehrjähriger journalistischer Erfahrung
- journalistischem Gespür für Themen aus den Bereichen Frauen- und Geschlechtergeschichte, Frauenbewegung und Feminismus;
- mit präzisem und flüssigem Schreibstil auf Deutsch und sicheren Englischkenntnissen in Wort und Schrift;
- hohem Maß an Eigeninitiative, Verantwortlichkeit, Teamfähigkeit und Kreativität sowie Identifikation mit den Zielen des AddF;
- guten IT-Kenntnissen: Office-Produkte, CMS, bevorzugt Typo3, gängige Layout- und Bildbearbeitungsprogramme.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (Motivation, Lebenslauf, Referenzen, nur wichtigste Zeugnisse) – vorzugsweise in einem pdf-Dokument zusammengefasst, nicht über 6 MB. Bitte senden Sie drei Lese-/Arbeitsproben mit.

Auskünfte zu der Stelle erhalten Sie bei Laura Schibbe (schibbe@addf-kassel.de oder Telefon 0561.989 3670).

Senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Kommunikation“ bitte bis spätestens 3.4.2020 an bewerbung@addf-kassel.de.